

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность):**

35.04.01 Лесное дело

**Профиль:**

Лесовосстановление

**Квалификация выпускника магистр**

Вологда – Молочное

2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», профиль подготовки «Лесовосстановление»

Разработчик, д.с.-х.н., профессор Дружинин Ф.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 25.01.2024 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф. Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 15.02. 2024 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.с.-х.н., доцент Демидова А. И.

### **1. Цель практики:**

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей;

- обретение навыков подготовки и преподавания правовых дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений магистранта.

### **Задачи практики:**

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения, рекомендованных при освоении программных вопросов дисциплин;

- изучение современных образовательных технологий высшей школы.

### **2. Место практики в структуре ООП**

В федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 – «Лесное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г., ознакомительная практика (Б2.О.01 (У)) отнесена к обязательной части Практик, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

К числу **входных знаний, умений и навыков** магистранта, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных магистрантами при изучении таких дисциплин как «Основы педагогики», «Психология делового общения», «Философия науки», «Современные проблемы науки и производства». Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой, необходимы для подготовки к итоговой аттестации, для работы над выпускной квалификационной работой и ее успешной защиты. По результатам ее прохождения магистрант должен:

#### **знать:**

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;

- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения.

#### **уметь:**

- проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;

- адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности.

#### **владеть:**

- спецификой организации образовательного процесса;

- основными направлениями оптимизации образовательного процесса в современных условиях;

- навыками проектирования программ мониторинга;

- навыками обработки фактического материала;

- приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ИД-1. ОПК-2. Знает и владеет современными педагогическими методиками ИД-2. ОПК-2. Умеет и способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик ИД-3. ОПК-2. Обладает профессиональными знаниями в сфере профессиональной педагогической деятельности
ПК-18 Готов к преподаванию специальных предметов и дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ИД-1 ПК-18. Знает и умеет применять в практической деятельности документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения. ИД-2 ПК-18. Знает основные направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения. ИД-3. ПК-18. Знает методологические и методические принципы образования. ИД-4. ПК-18. Способен реализовывать базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения. ИД-5. ПК-18. Способен организовывать и проводить различные формы работы со студентами, педагогическим коллективом и родителями. ИД-6. ПК-18. Способен проводить анализ и интерпретировать результаты педагогической деятельности. ИД-7 ПК-18. Владеет современными инновационными методами и технологиями организации образовательной работы. ИД-8. ПК-18. Владеет приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов. ИД-9. ПК-18. Обладает навыками использования современных педагогических и информационных технологий.

### 4. Формы проведения практики: архивная.

### 5. Место и время проведения практики

Практика проходит во время обучения на 1 курсе во 2 семестре. Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочно-хозяйственная академия им. Н.В. Верещагина», факультет агрономии и лес-

ного хозяйства, кафедра лесного хозяйства.

За организацию и проведение практики несет ответственность лицо ответственное за магистратуру, а также научный руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой. Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры лесного хозяйства. Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Ознакомительная практика, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ООП вуза, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование следующих компетенций:

### **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ**

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**

ОПК-2 – способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**

*педагогическая деятельность:*

ПК-18 – готов к преподаванию специальных предметов и дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **7 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		студентов и трудоем- кость (в часах)	
1	Инструктаж магистранта по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов, решение организационных вопросов. Основной (рабочий) этап.	108	дневник по практике
Всего		108	устный опрос

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации практики научными руководителями применяются следующие образовательные технологии:

- *мультимедийные технологии* – ознакомительные лекции и инструктажи проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов практики.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

Практика проходит в следующих формах:

- изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность, освоение вопросов организации учебного процесса в вузе, ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов;

- овладение навыками воспитательной работы;

- участие в подготовке и проведении мероприятий на факультете;

- изучение работы кураторов учебных групп и оказание помощи в их работе.

Ознакомительная практика включает в себя следующий план работы:

- знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;

- изучение современных образовательных технологий высшей школы.

При прохождении практики магистрант обязан изучить соответствующие разделы и в дневнике зафиксировать результаты проработки этих вопро-

сов. По завершению практики дневник с подтверждающими материалами предоставляется научному руководителю практики. Сроки предоставления дневника и получения зачета по практике определяется учебным планом.

## **10. Формы промежуточной аттестации**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело по итогам практики предусмотрен зачет, который проводится в форме устной беседы. По итогам практики магистрант предоставляет на кафедре дневник практики (Приложение 1).

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Основная литература**

1) Психология и педагогика [Электронный ресурс]: [учебное пособие] /И.В. Богданов и др. режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/psych/psych.html>

### **11.2 Дополнительная литература**

1) Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе /М.Н. Кох, Т.Н. Пешкова. – Краснодар: КубГАУ, 2011. – 150 с.

2) Красинская Л.Ф. Учимся учить по-новому, или о неиспользованных возможностях лекции /Л.Ф. Красинская //Высшее образование в России. – 2011. – № 2. – С.98-103

3) Педагогика: учеб. пособие /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2010. – 432 с.

4) Мешков Н.И., Садовникова Н.Е. Педагогика высшей школы /Н.И. Мешков, Н.Е. Садовникова. – Саранск, 2010. – 80 с.

5) Коржуев А.В. Педагогика высшей школы на факультетах дополнительного профессионального образования /А.В. Коржуев, А.В. Овсянникова //Высшее образование в России. – 2009. – № 4. – С.141-143

6) Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г. Педагогика высшей школы /В.В. Егоров, Э.Г. Скибицкий, В.Г. Храпченков Педагогика высшей школы. – Новосибирск, 2008.–260 с.

7) Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения /Т.С, Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

8) Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход /Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2007. – 216 с.

9) Грудзинская Е.Ю., Марико В.В. Активные методы обучения в высшей школе /Е.Ю. Грудзинская, В.В. Марико. – Нижний Новгород, 2007. – 182 с.

10) Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб. пособие /В.В. Краевский. – М.: Академия, 2006. – 256 с.

- 11) Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов /отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 512 с.
- 12) Талызина Н.Ф. Педагогическая психология /Н.Ф. Талызина. – М.: Академия, 2006. – 288 с.
- 13) Педагогические технологии: учеб. пособие /под ред. В.С. Кукушина. – М.: Ростов нД.: МарТ, 2006. – 336 с.
- 14) Коджаспирова Г.М. Словарь по педагогике /Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Ростов н/Д.: МарТ, 2005. – 448 с.
- 15) Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учеб. пос. для студ. высш. учеб. зав. по педагогическим спец. /И.Ф. Исаев; Международная академия наук педагогического образования. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 206 с.
- 16) Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособ. для студ., обуч. по напр. и спец. Психологии /С.Д. Смирнов. – М.: Академия, 2003. – 304 с.
- 17) Громкова М.Т. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании: Теория, модели, технологии: учеб. пос. для преподавателей средн., высш. и дополнит. проф. образования /М.Т. Громкова. – М.: Професионал-Ф, 2002. – 116 с.
- 18) Мамаева И.А. Педагогическая диагностика в рамках технологии обучения в вузе /И.А. Мамаева //Наука и школа. – 2004. – №6. – С.46-49

### **11.3 Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader



Google Chrome  
в т.ч. отечественное  
Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа:  
<http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:  
<http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - ре-жим доступ: <http://gtneham.ru/>
- Профессиональные базы данных
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:  
<http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа:  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим до-ступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcsx.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

- o Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- o ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- o ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- o ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- o ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- o Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- o ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций и лабораторных работ.

- мультимедиа – проектор, видеоманитофон.
- приборы и оборудования для проведения практических работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 13. Карта компетенций практики

Цель практики	- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей; - обретение навыков подготовки и преподавания правовых дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений магистранта.				
Задачи практики	- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения, рекомендованных при освоении программных вопросов дисциплин; - изучение современных образовательных технологий высшей школы.				
В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <small>УК-5</small> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 <small>УК-5</small> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	дневник прохождения практики	зачет в виду устного опроса	Пороговый - удовлетворительно <i>Находит</i> и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Продвинутый – хорошо <i>Демонстрирует</i> уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические уче-

					<p>ния</p> <p>Высокий – отличной</p> <p><i>Умеет</i> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
ОПК-2.	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	<p>ИД-1. оПК-2. Знает и владеет современными педагогическими методиками</p> <p>ИД-2. оПК-2. Умеет и способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик</p> <p>ИД-3. оПК-2. Обладает профессиональными знаниями в сфере профессиональной педагогической деятельности</p>	дневник прохождения практики	зачет в виду устного опроса	<p>Пороговый - удовлетворительно</p> <p><i>Знает и владеет</i> современными педагогическими методиками</p> <p>Продвинутый – хорошо</p> <p><i>Умеет и способен</i> передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик</p> <p>Высокий – отличной</p> <p><i>Обладает</i> профессиональными знаниями в сфере профессиональной педагогической деятельности</p>
ПК-18	Готов к преподаванию специальных предметов и дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<p>ИД-1 ПК-18. Знает и умеет применять в практической деятельности документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения.</p> <p>ИД-2 ПК-18. Знает основные направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения.</p> <p>ИД-3. ПК-18. Знает методологические и методические принципы образования.</p> <p>ИД-4. ПК-18. Способен реализовывать базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного</p>	дневник прохождения практики	зачет в виду устного опроса	<p>Пороговый - удовлетворительно</p> <p><i>Знает и умеет</i> применять в практической деятельности документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения.</p> <p><i>Знает</i> основные направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения.</p> <p><i>Знает</i> методологические и методические принципы образования.</p> <p>Продвинутый – хорошо</p>

		<p>учреждения.</p> <p>ИД-5. ПК-18. Способен организовывать и проводить различные формы работы со студентами, педагогическим коллективом и родителями.</p> <p>ИД-6. ПК-18. Способен проводить анализ и интерпретировать результаты педагогической деятельности.</p> <p>ИД-7 ПК-18. Владеет современными инновационными методами и технологиями организации образовательной работы.</p> <p>ИД-8 ПК-18. Владеет приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов.</p> <p>ИД-9. ПК-18. Обладает навыками использования современных педагогических и информационных технологий.</p>		<p><i>Способен</i> реализовывать базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения.</p> <p><i>Способен</i> организовывать и проводить различные формы работы со студентами, педагогическим коллективом и родителями.</p> <p><i>Способен</i> проводить анализ и интерпретировать результаты педагогической деятельности.</p> <p>Высокий – отличной</p> <p><i>Владеет</i> современными инновационными методами и технологиями организации образовательной работы.</p> <p><i>Владеет</i> приемами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов.</p> <p><i>Обладает</i> навыками использования современных педагогических и информационных технологий.</p>
--	--	--	--	---

**ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия им. Н.В. Верещагина»  
факультет агрономии и лесного хозяйства  
кафедра лесного хозяйства

**ДНЕВНИК**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело»  
*Профиль подготовки «Лесовосстановление»*

Вологда - Молочное  
20\_\_

**Направление для прохождения практики**

Магистрант: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направлен на прохождение ознакомительной практики сроком – \_\_\_\_\_ недель  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_.

Дата выдачи дневника: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета  
агрономии и лесного хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальное задание магистранта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении практики**

Дата прибытия на практику: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Дата сдачи дневника руководителю: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





